felca gaela 2026 GUIDELINES
Trust the Study Abroad Professionals

The 14 points in these Guidelines are aimed at our students. By choosing professional agencies and schools, they will receive the best possible support from start to finish of their experience.

1. Yazılı anlaşma

Acenteler ve Okullar için
Ortaklarınızla yazılı bir anlaşma kapsamında çalışın.
Bu, karşılıklı anlayışı netleştirmeye, kaliteli hizmetlerin korunmasına ve sürdürülmesine yönelik sorumlulukları belirlemeye yardımcı olur.

2. Ortak seçimi

Acenteler ve Okullar için
Ortakları, kilit bir karar vericiyle (yüz yüze veya çevrimiçi) görüştükten sonra seçin; ortak güvenilir olmalı ve farklı pazarlarda güvenilirlik ve şeffaflık için ilgili kurumlar veya otoriteler tarafından akredite edilmiş ya da onlarla bağlantılı olmalıdır. Acenteler tercihen GAELA ittifakına bağlı tanınmış ulusal veya uluslararası bir derneğe bağlı okullarla iş birliği yapmalıdır; okullar ise tercihen ulusal bir FELCA derneğine bağlı acentelerle çalışmalıdır.
Bu, güven oluşturur ve güvenilirliği doğrular, yanlış anlaşılmaları ve düşük kaliteli iş birliklerini önler.

3. Öğrenci ihtiyaçları

Acenteler için
Öğrencinin ihtiyaçları ve profiline göre doğru okulu seçin.
Bu, öğrenme çıktılarının ve memnuniyetin en üst düzeye çıkarılması için öğrencinin deneyimini kişiselleştirir.

Okullar için
Başvuruyu onaylamadan önce, acentelere düzenli güncellemelerle veya milliyet dağılımı, ortalama yaş ve sınıf seviyelerinin durumu hakkında bilgi verin.
Bu, acentelerin öğrencilere doğru şekilde danışmanlık yapmasına ve uygun kurs yerleşimlerini seçmesine yardımcı olur.

4. Öğrencileri yurt dışı deneyimi için bilgilendirin ve hazırlayın

Acenteler için
Öğrencileri gidilecek ülke, temel kültürel farklılıklar, beklenen davranışlar ve seçilen konaklama yerinde nasıl davranılması gerektiği hakkında bilgilendirin; öğrenci program öncesinde veya sırasında kaygılı ya da bunalmış hissederse duygusal destek sunmayı teklif edin veya destek hizmetlerine yönlendirin.

Okullar için
Varışta okul kuralları, destek hizmetleri, yerel gelenekler ve kültürel normlar hakkında kapsamlı bir oryantasyon sağlayın. Yeni bir kültürde saygılı davranma ve seçilen konaklama yerinde nasıl davranılması gerektiği konusunda açık rehberlik sunun. Okullar ayrıca ek duygusal veya sosyal desteğe ihtiyaç duyan öğrenciler için erişilebilir refah ve danışmanlık hizmetleri sağlamalı ve sürdürmelidir.

>>>

Bu ortak hazırlık ve sürekli destek, öğrencinin iyi oluşu için gereklidir; daha hızlı uyum sağlamasına, yanlış anlamaları önlemesine, günlük yaşamda daha özgüvenli hissetmesine ve uluslararası deneyimin sunduğu akademik, kültürel ve kişisel gelişim fırsatlarından en yüksek faydayı elde etmesine yardımcı olur.

5. Öğrenci bilgileri

Acenteler için
Öğrencilere ait pasaport veya kimlik numarası, cep telefonu ve e-posta gibi iletişim bilgileri, ebeveyn izinleri, engeller veya tıbbi durumlar, reçeteli ilaçlar (reçete kopyalarıyla birlikte) ve seyahat sigortası poliçe detayları gibi temel kişisel bilgileri mümkün olan en kısa sürede okul ile paylaşın. Formlar ayrıca öğrencilerin cinsiyetlerini ve tercih ettikleri isimlerini belirtmelerine olanak sağlamalıdır.

Okullar için
Bir öğrencinin başvurusunu ve kayıtlarını tamamlamak için gerekli tüm bilgileri acentelere bildirin.
Bu bilgiler, okulların ve acentelerin hızlı iletişim kurmasını, kişiselleştirilmiş destek sağlamasını, güvenliği sürdürmesini ve öğrencinin yurt dışındayken yasal gereklilikleri yerine getirmesini sağlar.

6. Acil durum iletişimleri

Okullar için
Okulun ve mümkünse transfer hizmeti sağlayan şirketin 7/24 acil telefon numaralarını acentelere sağlayın. Okulun acil iletişim numaraları tüm ilgili belgelerde yer almalıdır.

Acenteler için
Öğrenciye okulun ve (başvuru kabul edilmişse) transfer şirketinin 7/24 acil telefon numaralarını ve ayrıca acentenin 7/24 acil numarasını iletin. Acentenin acil iletişim numaraları tüm ilgili belgelerde listelenmelidir. Herhangi bir uçuş gecikmesi veya iptalini mümkün olan en kısa sürede okula bildirin.
Bu, acil durumlarda öğrenci güvenliğini ve hızlı müdahaleyi garanti eder, güven ve emniyet oluşturur.

7. Havalimanından ve havalimanına ulaşım

Okullar için
Gerekli ise, havalimanından ve havalimanına transferleri düzenleyin. Özellikle küçük yaştaki öğrenciler için önerilir. Mümkün olduğunda, acentelere ve öğrencilere sürücünün ve ulaşım şirketinin cep telefonu numarasını verin. Öğrenci transfer hizmeti almazsa, konaklama yerine veya okula nasıl ulaşacağına dair yönlendirmeler sağlayın.
Bu, öğrencinin varış ve ayrılış süreçlerini kolaylaştırır, stresi azaltır ve genel deneyimi iyileştirir.

8. Seyahat sigortası

Acenteler için
Öğrencilere seyahat sigortası yaptırmalarını tavsiye edin, iptal ücretlerini kapsayan bir poliçe seçmelerini için teşvik edin ve sigorta poliçesi ile numarasını mümkün olan en kısa sürede okula iletin.
Bu, yurt dışında beklenmeyen durumlarda öğrencileri finansal ve tıbbi açıdan korur.

9. Memnuniyet kontrolleri

Acenteler için
Öğrencinin kurs ve konaklamadan memnun olup olmadığını ilk hafta içinde, sonrasında ise en az aylık olarak ve kurs sonunda kontrol edin. Herhangi bir sorunu derhal okula bildirin.

Okullar için
Öğrenci ilk gün okula gelmezse veya önemli sorunlar ortaya çıkarsa acenteleri bilgilendirin. Gerekli görülürse okullar acenteye kısa bir aylık güncelleme gönderebilir.
Bu, sorunların erken aşamada proaktif şekilde ele alınmasını sağlar, öğrenci refahını artırır ve memnuniyetsizliği önler.

10. Akademik ilerleme

Okullar için
Sınıftaki haftalık ilerlemeyi izleyin ve gerektiğinde öğrencileri uygun seviyelere yerleştirin.
Bu, öğrenmenin en iyi şekilde gerçekleşmesi için akademik gelişimi ve uygun zorluk seviyesini belirlemeyi sağlar.

11. Öğretmenlerin nitelikleri

Okullar için
Akreditasyonlu ve nitelikli öğretmenler istihdam etmek esastır; ancak nitelik gereklilikleri ülkeden ülkeye değişebilir. Okullar, kalite beklentilerini korurken, esnekliği sağlamak için ulusal düzenlemeler ve tanınmış sektör standartlarıyla uyumlu olmalıdır.
Bir kalite etiketi taşıyan kurumlar, ayrıca öğretmenlerin uygun niteliklere sahip olmalarını sağlamalıdır.
Bu, yüksek öğretim standartlarını korur ve kaliteli eğitimin tutarlı şekilde sunulmasını destekler.

12. Konaklama

Acenteler için
Öğrencilerin ihtiyaçlarına en uygun konaklama türünü seçmelerine yardımcı aile yanı konaklama olun (reşit olmayanlar için polis kontrolünden geçmiş), yurtlar, paylaşımlı/özel daireler vb.

Okullar için
Aile yanı konaklama (reşit olmayanlar için polis kontrolünden geçmiş), yurtlar, paylaşımlı/özel daireler gibi kaliteli konaklama seçenekleri sunun ve konaklama ile ilgili objektif sorunlar yaşandığında öğrencilere destek olun.
Bu, öğrencinin iyi oluşu için gerekli olan güvenli ve konforlu yaşam ortamları sağlar.

13. Ders dışı aktiviteler

Acenteler ve Okullar için
İyi organize edilmiş ders sonrası aktivitelerin öğrenme deneyiminin ayrılmaz bir parçası olduğunu kabul edin.
Bu, sınıf dışında dil pratiğini ve kültürel uyumu destekler, genel deneyimi geliştirir.

14. Geri bildirim

Acenteler ve Okullar için
Kurs sonunda bir geri bildirim anketi gönderin ve ilgili yanıtları partner okul/acente ile paylaşın.

Okullar için
Okulun bulunduğu ülkede zorunluysa, bir şikâyet prosedürü ve ayrıca bir arabulucu bulundurun.
Bu, sürekli iyileştirme ve öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi için değerli geri bildirimler toplar ve zorluk yaşayan öğrencilere yardımcı olur

END

These guidelines have been drawn up
for agents and for schools by
FELCA, the Federation of Associations of Education and Language Consultants,
and
GAELA, the Global Alliance of Education and Language Associations.

FELCA-GAELA 2026