



I 14 punti di queste Guidelines sono rivolti ai nostri studenti. Scegliendo agenzie e scuole professionali saranno seguiti nel miglior modo possibile dall'inizio alla fine della loro esperienza.

1. Accordo scritto

Per Agenti e Scuole

Lavorate con i vostri partner sulla base di un accordo scritto.

Contribuisce alla comprensione reciproca, alla protezione degli studenti e a una comune la responsabilità nel mantenimento della qualità dei servizi offerti.

2. Scelta del partner

Per Agenti e Scuole

Scegliere i partner dopo aver incontrato un responsabile, di persona o online; il partner dovrebbe essere affidabile e accreditato, affiliato a istituzioni o autorità riconosciute, per credibilità e chiarezza verso gli studenti. Gli agenti dovrebbero preferibilmente collaborare con scuole affiliate a un'associazione nazionale o internazionale riconosciuta dell'alleanza GAELA, le scuole dovrebbero preferibilmente collaborare con agenti affiliati a un'associazione nazionale FELCA.

Crea fiducia e conferma l'affidabilità, evitando fraintendimenti e collaborazioni di scarsa qualità.

3. Esigenze degli studenti

Per gli Agenti

Scegliere la scuola più adatta in base alle esigenze e al profilo dello studente.

Personalizza l'esperienza dello studente massimizzando la formazione e il raggiungimento degli obiettivi.

Per le scuole

Informare gli agenti prima di confermare una prenotazione, o con aggiornamenti periodici, sulla composizione delle nazionalità, l'età media e la disponibilità dei livelli di classe .

Consente agli agenti di consigliare adeguatamente gli studenti e scegliere i corsi appropriati.

4. Informare e preparare gli studenti per l'esperienza all'estero

Per gli Agenti

Informare gli studenti sul paese di destinazione, le principali differenze culturali, come comportarsi durante il soggiorno e nella sistemazione scelta, offrire supporto emotivo o indirizzarli a servizi di supporto se lo studente è in ansia prima o durante il programma.

Per le Scuole

Offrire all'arrivo un orientamento sulle regole scolastiche, i servizi di supporto, la cultura e le consuetudini locali. Indicazioni chiare su come vivere correttamente nell'alloggio scelto. Garantire servizi di assistenza e consulenza per gli studenti che necessitano di un supporto emotivo o sociale aggiuntivo.

Questa preparazione e supporto continuo sono essenziali per il benessere dello studente, per adattarsi rapidamente, evitare fraintendimenti, sentirsi più sicuro nella vita quotidiana e trarre il massimo vantaggio accademico, culturale e personale dalla sua esperienza.



5. Dati dello studente

Per gli agenti

Condividere il prima possibile con la scuola le informazioni personali degli studenti, come numero di passaporto o documento d'identità, numero di cellulare e indirizzo email, consensi dei genitori, disabilità o condizioni mediche, farmaci prescritti (con copie delle relative prescrizioni) e dettagli della polizza assicurativa di viaggio. I moduli dovrebbero consentire agli studenti di specificare il proprio genere e il nome preferito.

Per le Scuole

Richiedere gli agenti tutte le informazioni necessarie per completare la domanda di iscrizione e i dati dei necessari documenti dello studente.

Queste informazioni consentono di comunicare rapidamente, fornire supporto personalizzato, garantire la sicurezza e soddisfare i requisiti legali mentre lo studente si trova all'estero.

6. Contatti di emergenza

Per le scuole

Fornire agli agenti i numeri telefonici di emergenza attivi 24/7 della scuola e, quando possibile, della società che effettua i trasporti da e per l'aeroporto. I contatti di emergenza della scuola devono apparire su tutti i documenti pertinenti.

Per gli Agenti

Comunicare allo studente il numeri di emergenza 24/7 dell'agenzia, della scuola e, quando possibile, della società che effettua i trasporti da e per l'aeroporto.

I numeri di contatto di emergenza dell'agente devono essere indicati su tutti i documenti pertinenti. Informare la scuola il prima possibile di eventuali ritardi o cancellazioni dei voli.

Ciò garantisce la sicurezza degli studenti e una risposta rapida in caso di emergenza.

7. Trasporto da e per l'aeroporto

Per le Scuole

Organizzare trasferimenti da e per l'aeroporto se richiesto. Consigliato per studenti più giovani. Fornire ad agenti e studenti il numero di telefono dell'autista e della compagnia di trasporti quando possibile. Fornire indicazioni su come raggiungere l'alloggio, o la scuola, se uno studente non prenota il trasferimento.

Facilita la logistica di arrivo e partenza degli studenti, riducendo lo stress e migliorando l'esperienza complessiva.

8. Assicurazione di viaggio

Per gli Agenti

Consigliare agli studenti di stipulare un'assicurazione di viaggio, incoraggiandoli a scegliere una polizza che copra le spese di cancellazione.

Fornire alla scuola il prima possibile la polizza assicurativa e il numero .

Questo protegge gli studenti finanziariamente e dal punto di vista medico in caso di eventi imprevisti all'estero.



9. Controlli di qualità

Per gli Agenti

Verificare che lo studente sia soddisfatto del corso e dell'alloggio durante la prima settimana di permanenza e, successivamente, almeno mensilmente e alla fine del corso.
Segnalare tempestivamente alla scuola eventuali problemi.

Per le Scuole

Informare le agenzie se uno studente non si presenta a scuola il primo giorno o se sorgono problemi significativi. Se necessario, le scuole potrebbero inviare un breve aggiornamento mensile all'agenzia.

Questo approccio serve ad affrontare tempestivamente i problemi, migliorando il benessere degli studenti e prevenendo situazioni di insoddisfazione.

10. Progressi accademici

Per le Scuole

Monitorare i progressi settimanali in classe e spostare gli studenti ai livelli appropriati quando necessario.

Ciò garantisce un progresso accademico e obiettivi appropriati per l'apprendimento.

11. Qualifiche degli insegnanti

Per le Scuole

È essenziale assumere insegnanti accreditati e qualificati, sebbene i requisiti di qualifica possano variare da paese a paese. Le scuole dovrebbero allinearsi alle normative nazionali e agli standard riconosciuti del settore per mantenere la flessibilità garantendo al contempo il rispetto delle aspettative di qualità. Le scuole che hanno un marchio di qualità devono inoltre assicurarsi che gli insegnanti posseggano la qualifica appropriata.

Ciò garantisce standard didattici elevati, favorendo erogazione costante di istruzione di qualità.

12. Alloggio

Per gli Agenti

Aiutare gli studenti a scegliere l'alloggio più adatto alle loro esigenze, dai soggiorni in famiglia, alle residenze, agli appartamenti condivisi o privati, ecc...

Per le Scuole

Selezionare opzioni di alloggio di qualità: famiglie (con controlli di polizia per minorenni), residenze, appartamenti condivisi o privati, ecc., e assistere gli studenti in caso di problemi oggettivi relativi all'alloggio.

Garantire alloggi sicuri e confortevoli, essenziali per il benessere dello studente.



13. Attività extra-scolastiche

Per Agenti e Scuole

Riconoscere che attività extrascolastiche ben organizzate sono parte integrante dell'esperienza formativa.

Questo favorisce la pratica della lingua e l'immersione culturale al di fuori dell'aula, migliorando l'esperienza complessiva.

14. Feedback

Per Agenti e Scuole

Inviare un questionario di feedback alla fine del corso e condividere le risposte pertinenti con la scuola/agenzia partner.

Per le scuole

Disporre di una procedura per gestire i reclami e, se obbligatorio nel paese in cui si trova la scuola, anche di un mediatore.

Permette di ottenere feedback preziosi per il miglioramento continuo e il controllo della soddisfazione degli studenti.

END

***These guidelines have been drawn up
for agents by and for schools by
FELCA, the Federation of Associations of Education and Language Consultants,
and
GAELA, the Global Alliance of Education and Language Associations.***